



GUIDA SEMPLICE

# Come usare RuMa

Utenze, pagamenti, documenti e promemoria

**Pensata per Pasqualina e Alessio**

Frasi brevi, tasti da toccare e schermate reali del portale.

**Apri dal telefono:** [ruma.automazza.it](http://ruma.automazza.it)

Aggiornata al 28 agosto 2026

**PRIMA COSA DA SAPERE**

## La regola più importante

Quasi tutte le spese seguono sempre lo stesso percorso.

**1**

### **Arriva una fattura**

RuMa mostra l'importo, la data e la scadenza.

**2**

### **Pasqualina dà la sua metà in contanti**

Quando consegna i contanti, si registra "Contanti ricevuti".

**3**

### **Alessio paga tutta la fattura**

Quando paga dal conto corrente, si registra "Fattura pagata".

### **I due passaggi sono separati**

Si possono registrare in giorni diversi. Se compare "Da fare", quel passaggio manca ancora. Se compare "Fatto", è già registrato.

### **Unica eccezione: Condominio**

Per il condominio è Alessio che deve dare 20 € a Pasqualina.

ACCESSO

## Aprire RuMa e riconoscere il proprio profilo

- 1 Apri RuMa**  
Tocca l'icona RuMa sul telefono oppure [apri.ruma.automazza.it](http://apri.ruma.automazza.it).
- 2 Scrivi email e password**  
Ognuno usa la propria utenza. Non usare l'account dell'altra persona.
- 3 Tocca "Accedi"**  
Attendi qualche secondo: si apre la Home.
- 4 Controlla il saluto**  
Alessio deve vedere "Buongiorno Alessio". Pasqualina deve vedere "Buongiorno Pasqualina".

### Se compare il nome sbagliato

Apri Altro → Esci. Poi rientra con l'email corretta.

## Installare l'icona sul telefono

- Android: Altro → Installa RuMa → Installa.
- iPhone: apri RuMa in Safari → Condividi → Aggiungi alla schermata Home → Aggiungi.
- Gli aggiornamenti arrivano da soli: non serve reinstallare l'app.

## HOME

# La schermata principale

Qui capisci subito cosa sta succedendo.



### 1. Saluto personale

Conferma chi sta usando RuMa.

### 2. Prossima scadenza

Mostra la prima cosa da fare.

### 3. Quota parte di Pasqualina

Somma dei contanti ancora da consegnare.

### 4. Totale da pagare

Somma delle fatture che Alessio deve ancora pagare.

### 5. Cards delle utenze

Tocca una card per aprirla.

## Quando non ci sono nuove fatture

“Quota parte” e “Totale da pagare” devono tornare a 0,00 €.

## ACQUA E LUCE

# Le bollette arrivano automaticamente

GORI e Servizio Elettrico Nazionale vengono controllati dal servizio cloud.



## Cosa fare

- 1 Tocca Acqua o Luce: si apre la sezione scelta.
- 2 Controlla importo e scadenza: la bolletta più recente è in alto.
- 3 Tocca Apri per vedere il PDF della bolletta.
- 4 Tocca Gestisci spesa per registrare contanti e pagamento.

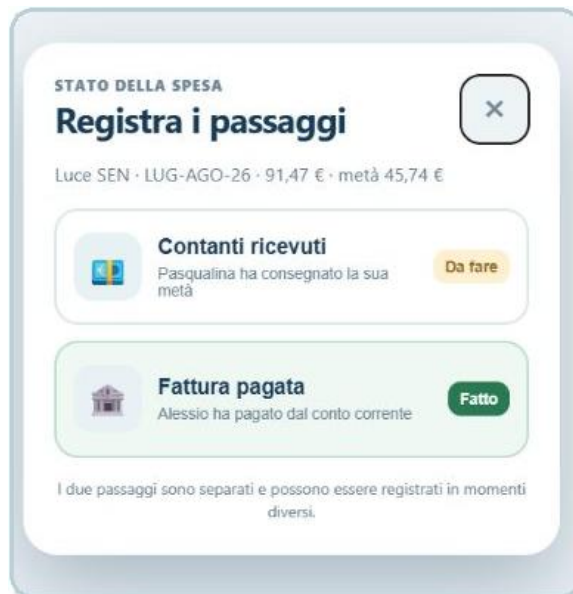
### Se una bolletta non compare subito

Altro → Aggiorna tutti i dati. Se non arriva ancora, attendi il successivo controllo automatico.

## PAGAMENTI

# Registrare contanti e pagamento

Usa questo pannello per Acqua, Luce, Telefono e Gas.



### Tocca “Contanti ricevuti”

Solo quando Pasqualina ha realmente consegnato la sua metà.

### Tocca “Fattura pagata”

Solo quando Alessio ha realmente pagato tutta la fattura dal conto corrente.

### Stati

- Da fare = non registrato
- Fatto = già registrato

### Non toccare due volte

Quando un passaggio diventa “Fatto”, RuMa lo ha già salvato per entrambi.

**SPESE FISSE**

## Telefono e Condominio

Sono due sezioni automatiche, ma con regole diverse.

The screenshot shows the 'Telefono' section under the heading 'CANONE MENSILE'. It features a 'Pagamento registrato' button with a telephone icon and a due date of 'Scadenza 4 agosto 2026'. Below this, a table lists the payment details: 'Importo' 25,00 €, 'Contanti Pasqualina' (Ricevuti), and 'Conto Alessio' (Fattura pagata). A 'Gestisci spesa' button is at the bottom, followed by a note: 'RuMa genera automaticamente una sola bolletta telefonica ogni mese.'

### Telefono

RuMa crea 25,00 € ogni mese, con scadenza il giorno 4. La metà di Pasqualina è 12,50 €.

The screenshot shows the 'Condominio' section under the heading 'RATE E DOCUMENTI'. It features a 'Quota consegnata' button with a house icon and a date of 'Quota 28 agosto 2026'. Below this, a table lists the payment details: 'Importo' 20,00 €, 'Da' Alessio, 'A' Pasqualina, and 'Stato' Consegnati. A 'Quota già consegnata' button is at the bottom, followed by a note: 'Qui vengono conservate rate, ricevute e ripartizione della spesa.'

### Condominio

Ogni mese Alessio deve dare 20,00 € a Pasqualina. Quando li consegna, registra la consegna.

### Ricorda

Telefono: Pasqualina → Alessio. Condominio: Alessio → Pasqualina.

## GAS

## Registrare un nuovo rifornimento

Il gas del serbatoio si inserisce a mano quando viene consegnato.

**Nuovo rifornimento gas** ✕

Sezione  
Gas

Quantità (litri) Prezzo al litro (IVA esclusa)  
Es. 500 Es. 0,8500

IVA (%)  
22

Imponibile: — IVA: —

Totale pagato (IVA inclusa) Data  
0,00 28/08/2026

☐ **Contanti ricevuti da Pasqualina**  
La sua metà è stata consegnata

☐ **Fattura pagata da Alessio**  
Pagamento effettuato dal conto corrente

Ricevuta o foto (facoltativa)  
Scegli file Nessun file selezionato

Scegli un PDF o una foto dalla galleria.

Annulla Salva

- 1 Scrivi la quantità in litri.
- 2 Scrivi il prezzo al litro senza IVA.
- 3 Controlla l'IVA (di solito 22%).
- 4 RuMa calcola il totale con IVA.
- 5 Scegli la data del rifornimento.
- 6 Se vuoi, allega foto o PDF della ricevuta.
- 7 Spunta contanti e fattura solo se già avvenuti.
- 8 Tocca Salva.

### Il totale è automatico

Quantità × prezzo al litro + IVA. Non serve calcolarlo a mano.

## GAS

## Capire ultimo rifornimento e storico

SERBATOIO PRIVATO
Gas

ULTIMO RIFORNIMENTO

**300,41 €**

342 L · 24 gennaio 2026

Diminuito di 0,05 €/L rispetto al precedente

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Prezzo al litro, IVA esclusa | 0,72 €/L      |
| IVA                          | 22% · 54,17 € |
| Quota parte Pasqualina       | Ricevuta      |
| Pagamento Alessio            | Registrato    |

RIFORNIMENTI PRECEDENTI
1 rifornimento

24 maggio 2024

Rifornimento precedente

Quantità

319 L

Prezzo/L

0,77 €/L

IVA 22%

54,04 €

Primo prezzo registrato

Gestisci questo rifornimento

Registra nuovo rifornimento

Il rifornimento più recente resta in primo piano; sotto trovi soltanto quelli precedenti.

## In alto

Vedi solo l'ultimo rifornimento: totale, litri, prezzo senza IVA, IVA e stato dei pagamenti.

## Indicatore prezzo

- Freccia giù: il prezzo è diminuito.
- Freccia su: il prezzo è aumentato.
- Uguale: il prezzo non è cambiato.

## Sotto

Trovi soltanto i rifornimenti precedenti, ordinati dal più recente al più vecchio.

## ARCHIVIO

# Documenti divisi in cartelle

Bollette e ricevute restano ordinate e disponibili a entrambi.



## Le cartelle

Acqua · Luce · Gas · Condominio · Telefono ·  
Documenti casa · Ricevute

## Aprire un documento

Tocca Apri vicino al documento.

## Caricare una foto o un PDF

- 1 Tocca Documenti in basso.
- 2 Tocca Carica un documento di casa.
- 3 Scrivi la descrizione, scegli la data e seleziona la foto o il PDF.
- 4 Tocca Salva.

## Formati accettati

PDF, JPG, PNG, WebP, HEIC e HEIF, fino a 10 MB.

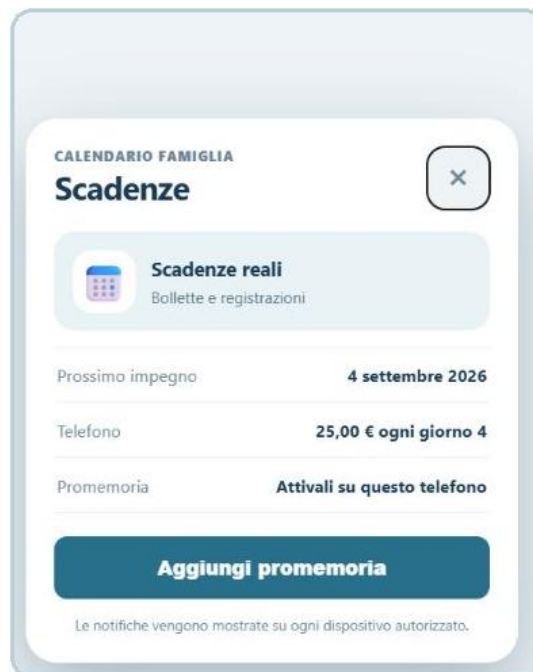
## CONTROLLI RAPIDI

# Batteria, meteo e scadenze



### Pannelli solari

Mostra solo la percentuale reale della batteria KOSTAL e l'ora dell'ultimo aggiornamento. Tocca Aggiorna schermata per rileggerla.



### Scadenze

Mostra il prossimo impegno, il canone del telefono e i promemoria. Tocca Aggiungi promemoria per crearne uno.

### Meteo

Nella Home tocca Aggiorna nella card gialla. Il telefono può chiedere il permesso di conoscere la posizione: consenti solo se vuoi vedere il meteo locale.

## PROMEMORIA

# Inviare un promemoria ad Alessio o Pasqualina

**Invia promemoria** [X]

Il destinatario vedrà il messaggio in RuMa e riceverà l'avviso se ha attivato le notifiche.

**Destinatario**

Alessio

**Messaggio**

Es. Ricordati di controllare la bolletta

**Data del promemoria**

28/08/2026

Annulla Invia

**1** Tocca Invia un promemoria nella Home oppure in Altro.

**2** Scegli il destinatario.

**3** Scrivi un messaggio breve e chiaro.

**4** Scegli il giorno.

**5** Tocca Invia.

## Quando il promemoria è completato

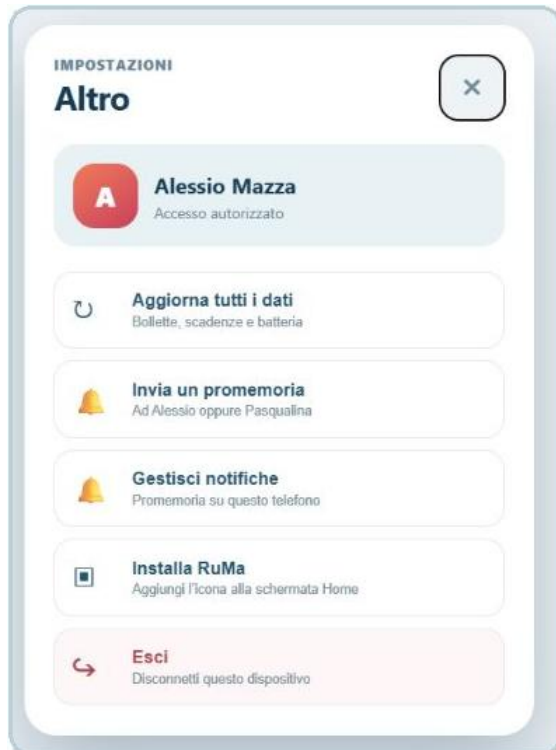
Il destinatario può toccare Fatto per archivarlo.

### Attivare le notifiche su ogni telefono

Home → Attiva, oppure Altro → Gestisci notifiche → Consenti. Va fatto una volta sul telefono di Alessio e una volta sul telefono di Pasqualina.

## MENU

# I quattro tasti in basso e il menu Altro



## Home

Torna alla schermata principale e chiude le finestre aperte.

## Inserisci

Aggiunge una spesa, un rifornimento gas o un documento.

## Documenti

Apri l'archivio a cartelle.

## Altro

- Aggiorna tutti i dati
- Invia un promemoria
- Gestisci notifiche
- Installa RuMa
- Esci

### Per chiudere una finestra

Tocca la X in alto oppure Home in basso. Non serve premere Salva se non vuoi registrare nulla.

QUANDO SERVE AIUTO

## Cosa è automatico e cosa si inserisce a mano

| Automatico                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Da registrare                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuove bollette Acqua e Luce</li><li>• PDF delle bollette importate</li><li>• Bolletta Telefono da 25 € ogni 4 del mese</li><li>• Quota Condominio da 20 €</li><li>• Percentuale batteria KOSTAL</li><li>• Calcolo quota 50% e totale da pagare</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contanti consegnati da Pasqualina</li><li>• Fattura pagata da Alessio</li><li>• Rifornimenti Gas</li><li>• Consegna dei 20 € del Condominio</li><li>• Foto, ricevute e documenti di casa</li><li>• Promemoria personali</li></ul> |

### Se qualcosa non si aggiorna

- 1 Apri Altro.
- 2 Tocca Aggiorna tutti i dati.
- 3 Chiudi RuMa e riaprila.
- 4 Controlla che Internet funzioni.
- 5 Se il problema resta, avvisa Alessio senza ripetere più volte lo stesso salvataggio.

**SCHEDA RAPIDA PER PASQUALINA**

## Le 5 cose da ricordare

**1**

### **Guarda la Home**

Controlla prossima scadenza e quota parte.

**2**

### **Quando dai i contanti ad Alessio**

Apri la spesa e registra “Contanti ricevuti”.

**3**

### **Per ricordare qualcosa**

Tocca “Invia un promemoria”, scegli Alessio, scrivi e invia.

**4**

### **Per vedere una bolletta**

Apri Acqua o Luce, poi tocca “Apri”.

**5**

### **Se non sai come uscire**

Tocca la X in alto oppure Home in basso.

### **Se hai un dubbio**

Non premere Salva più volte. Chiudi con la X e chiedi ad Alessio.



**RuMa · Casa condivisa**